

# PROTOCOLO COVID-19

## FASE 2



Ante la situación extraordinaria en la que nos encontramos debido al Covid-19, el Colegio Bristol tomará las medidas adecuadas para ofrecer la máxima protección posible para nuestros alumnos, profesores y personal. Se seguirá la normativa establecida por la Comunidad de Madrid y además se implementarán aquellos protocolos que el centro considere importantes para la realización del servicio educativo.

### RECOMENDACIONES PARA HABLAR EN FAMILIA.

- Informar a sus hijos sobre el Covid-19 y cómo prevenir el contagio.
- Explicar a los niños que la distancia con los demás protege.
- Enseñar a los niños que se debe toser y estornudar en el antebrazo o en un pañuelo desechable.
- Generar rutinas de aseo personal y lavado de manos.
- Recordar que tocarse la cara puede ser fuente de contagio.
- Evitar el uso de objetos metálicos como pulseras, relojes, cadenas y pendientes.
- Llevar el pelo recogido.
- Usar pañuelos desechables.
- Utilizar botellas de agua individuales y bien identificadas con su nombre.



### USA MASCARILLA

si no puedes mantener la distancia de seguridad.



### NUEVAS FORMAS DE SALUDAR

Recuerda que nos podemos saludar con el codo o diciéndonos hola con la mano. ¡No dudes en hacerlo!



### TODOS JUNTOS

Es necesario que todos tomemos estas medidas.

## MEDIDAS PARA PADRES Y ALUMNOS

### Antes de acudir al centro

Para evitar contagios, no podrán acudir al centro aquellos alumnos que presenten algunos de los siguientes síntomas:

- Temperatura superior a 37,4°C.
- Tos, erupciones cutáneas, diarrea, u otros síntomas asociados al Covid-19.
- Contacto con familiares con síntomas o en aislamiento.



Las familias deben comunicarnos cualquier sintomatología del alumno o de sus familiares para la prevención del contagio.

Los alumnos deben traer al colegio pañuelos desechables y botella de agua.

### Entrada al colegio

En Ed. Infantil, un adulto o persona responsable acompañará a cada alumno al puesto de control antes de entrar al centro. Los alumnos de Ed. Secundaria y Bachillerato podrán acudir al control individualmente.

**1**

**DISTANCIA DE SEGURIDAD**

Si no puedes mantenerla, usa mascarilla

**2**

**LAVADO DE MANOS**

Como medida preventiva para todo el que entre al colegio

**3**

**TEMPERATURA**

Esta medida se implementará para los alumnos y personal del centro

## ENTRADA DE ALUMNOS

El horario de entrada de los alumnos al centro será de 8:45h a 9:15h. Durante este periodo solo podrán acceder al centro los alumnos y el personal.

Cada etapa educativa tendrá su puerta de acceso donde las familias mantendrán la distancia social recomendada, evitando la formación de grupos y dejando paso a los demás viandantes.

ETAPA	PUERTA
E. INFANTIL	ROTONDA C/ LUIS DE LA MATA, 37
E. SECUNDARIA / BACH	PRINCIPAL C/ ENRIQUE PRADA, 9

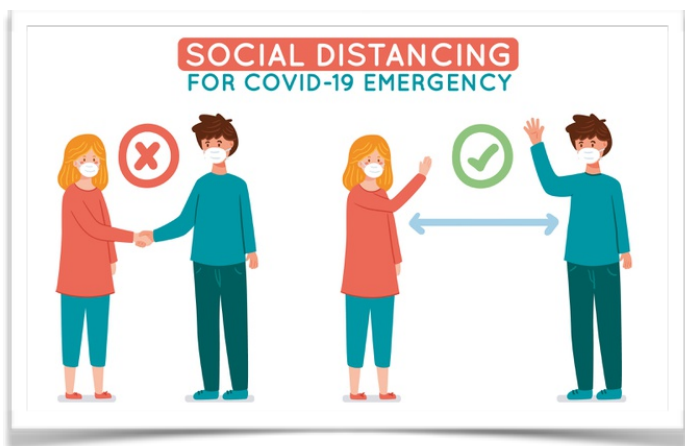


Para acceder al colegio se tomarán las siguientes medidas:

- Control de temperatura. Los alumnos con más de 37,4° C no podrán acceder a las instalaciones.
- Desinfección de manos con gel hidroalcohólico. Los alumnos con alergias podrán utilizar sus propios productos de desinfección.
- Una vez pasado el control, los alumnos irán a sus filas correspondientes donde guardarán las medidas de distanciamiento recomendadas.
- Los mayores de 6 años tendrán que utilizar mascarilla siempre que no puedan mantener la distancia de seguridad o que el profesor se lo indique.

### Salidas del colegio

El horario de salida de los alumnos del centro será de 16:45h a 17:15h. Durante este periodo ningún acompañante podrá acceder al colegio.



Salidas de Infantil:

- Las salidas de los alumnos se harán en las filas designadas para cada clase.
- El familiar que recoja al alumno esperará a que el profesor entregue al niño y no pasará de la zona delimitada. Rogamos que no les llamen hasta que el profesor los entregue en orden.
- Cada alumno será recogido de uno en uno.

Salidas de Secundaria y Bachillerato:

- Los alumnos, acompañados de sus profesores, saldrán a la puerta respetando las medidas de

distanciamiento recomendadas.

- Evitarán hacer grupos en la calle y mantendrán la distancia de seguridad.

Una vez recogido el alumno, deberá salir del centro y no podrá volver a entrar para recoger objetos olvidados.

Aquellos alumnos que vayan a casa a comer seguirán este mismo protocolo de entrada y salida.

### Medidas de protección en las clases.

Se implementarán procedimientos en el aula para que los alumnos mantengan la distancia social.

- Las clases tendrán un máximo de 15 alumnos.
- Se separarán las mesas para que exista mayor distancia entre ellas.
- Cada alumno se sentará siempre en su sitio sin intercambiar su puesto.
- Se ventilará el aula después de cada clase.
- Los alumnos irán al servicio individualmente.
- Los alumnos mantendrán la distancia de seguridad en los pasillos.



- Cada alumno utilizará su propio material.
- Los alumnos dispondrán de gel hidroalcohólico en clase.
- Se desinfectará la clase diariamente.
- Los aseos se desinfectarán varias veces al día.

### Medidas de protección en el comedor.

En el comedor también habrá procedimientos para que los alumnos mantengan la distancia social.

- Los alumnos estarán divididos en diferentes turnos y espacios.
- Los alumnos se lavarán las manos antes de comer.
- Al pasar por el autoservicio, los alumnos mantendrán la distancia indicada.
- Los cubiertos en el autoservicio estarán separados en bolsas como se venía haciendo.
- El personal de comedor se encargará de repartir la comida siguiendo las medidas higiénicas recomendadas.
- Los alumnos se sentarán contrapeados y separados en las mesas.
- Las ventanas y puertas del comedor estarán abiertas siempre que sea posible para mejorar la ventilación del espacio.
- Se limpiará cada puesto después de cada turno de comida.

### Medidas de protección en la ruta.

- Los alumnos utilizarán mascarillas.
- Se tomará la temperatura a cada alumno antes de subir al autocar. Si es superior a 37,4°C no podrá asistir al colegio.
- Cada niño se desinfectará las manos con gel al montarse en el autobús.
- Siempre habrá una fila vacía detrás del conductor .
- Cada alumno dejará un asiento vacío a su lado.



### Horario de atención de la secretaría del colegio.

La atención presencial de la secretaría del colegio será desde las 9:20 – 16:45h y desde las 17:30 – 20:00h. No se atenderá a las familias durante el periodo de entrega y recogida del alumnado para agilizar el proceso y para evitar contagios.

Se aconseja utilizar la atención vía telefónica (917428687) o por correo electrónico ([secretaria@colegiobristol.es](mailto:secretaria@colegiobristol.es)) en la medida de lo posible.

Les rogamos que los pagos se hagan, siempre que se pueda, a través de transferencia indicando el nombre del alumno y el motivo del pago. Ejemplo: Nombre alumno – recibo junio

Se mantendrá la distancia con el personal de secretaría en todo momento. Les pedimos que hagan una fila guardando la distancia de seguridad. Se les atenderá individualmente cuando se les indique.

### Acceso para las familias y personas ajenas al colegio.

La puerta de acceso designada es la situada en la Calle Enrique de Prada 9.

Antes de entrar al colegio, cada persona debe pasar por el puesto de desinfección de la entrada.

- Desinfección de manos. En el caso de personas alérgicas a los productos de desinfección utilizados deberán llevar sus propios productos de desinfección específicos.
- Uso de mascarilla.

Una vez dentro de las instalaciones, se debe mantener la distancia de seguridad entre personas en todo momento.

### Profesores y personal del colegio.

- Antes de asistir al centro, los profesores y personal del colegio deberán tomarse la temperatura y no asistirán si tienen más de 37,4°C.
- Si detectan otros síntomas, deberán ponerlo en conocimiento del jefe de estudios para su consideración.
- Deberán pasar por el puesto de desinfección.
- Dependiendo de la normativa que establezca la Comunidad de Madrid, los profesores llevarán mascarillas durante su jornada laboral.
- Todo el personal contará con un “kit de desinfección” a su disposición.
- El personal deberá lavar su ropa de trabajo, o batas a más de 60°C diariamente.
- Además de la limpieza adicional que se hará, los profesores, personal de secretaria y dirección desinfectarán su zona de trabajo.



**FASE A LA QUE HACEN REFERENCIA ESTAS MEDIDAS**