

Club Deportivo Bristol

Nombre: _____

Apellidos: _____

Curso: _____

ACTIVIDAD	HORA	DÍAS	CURSOS	FECHA DE COMIENZO	PRECIO	ALTA
BALONCESTO BENJAMÍN / ALEVÍN	17:15	lunes y miércoles	3º-4º / 5º 6º E. P.	9 Septiembre	53 €	
BALONCESTO INFANTIL / CADETE	17:15	lunes y miércoles	1º- 2º / 3º-4º E.S.O	9 Septiembre	53 €	
FÚTBOL CHUPETINES	13:00	martes y jueves	E. Infantil	17 Septiembre	53 €	
FÚTBOL PREBENJAMÍN / BENJAMÍN	13:00	martes y jueves	1º- 2º / 3º-4º E. P.	17 Septiembre	53 €	
FÚTBOL ALEVÍN / INFANTIL	17:15	martes y jueves	5º 6º E.P. / 1º - 2º ESO	10 Septiembre	53 €	
FÚTBOL CADETE / JUVENIL	18:15	martes y jueves	3º-4º E.S.O / BACH	10 Septiembre	53 €	
VOLEIBOL SECUNDARIA	17:15	lunes y miércoles	Secundaria	9 Septiembre	53 €	
VOLEIBOL PRIMARIA	17:15	martes y jueves	E. Primaria	13 Septiembre	53 €	
JUDO	17:15	lunes y miércoles	E. Inf. - E. P. - E.S.O	16 Septiembre	53 €	
GIMNASIA RÍTMICA	17:15	martes y jueves	E. Primaria	17 Septiembre	53 €	
SUB 17 FEMENINO FUTSAL	18:15	lunes y miércoles	ESO y Bachillerato	16 de Septiembre	53 €	

Entregar en secretaría.



NORMATIVA GENERAL:

- La cuota anual del club es de 600€ (la inscripción requiere el compromiso del pago completo de la cuota)
- Para abonar esta cuota disponen de dos formas de pago: (Márquese la opción deseada)
 - Primer pago 70 € con la inscripción, resto del pago 10 mensualidades de 53 €
 - Un solo pago de 600 €
- Cualquier persona que se inscriba después del mes de septiembre tendrá que realizar los pagos atrasados.
- Para inscribirse en algunos deportes los participantes tendrán que realizarse una revisión médica, según normativa federativa. (informarán los Coordinadores/entrenadores)
- Todas las actividades requieren un grupo mínimo y máximo de participantes para poder dar comienzo (una vez completo un grupo se abrirá una lista de espera hasta formar un segundo)
- En caso de estar apuntado para un deporte y no se formara el grupo necesario, el coordinador del club, se pondrá en contacto con ustedes para informarles y facilitar otra opción si es posible.
- En el caso de suspensión de algún entrenamiento o clase se recuperará lo antes posible. El coordinador o el entrenador indicarán cómo y cuándo lo hará. Se intentará que las clases canceladas (por las celebraciones de Navidad, Festivales, Graduaciones, etc..), sean recuperadas con anterioridad, esta recuperación se realizará con prolongación del tiempo de la actividad, normalmente en fracciones de 15 o 30 minutos antes o después del horario normal de la actividad.
- En caso de suspensión de una clase o entrenamiento los alumnos podrán acudir a estudio dirigido o permanencia sin coste alguno.
- En caso de algún cambio en horarios o cambio de entrenador/profesor, serán informados por el coordinador.
- Los alumnos tendrán que llevar la ropa o material necesario para realizar los entrenamientos (los entrenadores o el coordinador facilitará esta información).
- Todos aquellos alumnos que participan en cualquier competición deportiva tendrán que tener el uniforme oficial, estos los tendrán que adquirir en el Colegio Bristol. En la primera inscripción se entregará un uniforme completo, también se entregará una uniformidad de juego cuando se cambia de categoría.
- Los horarios y los lugares donde se realizan los partidos, así como los convocados se les comunicará el Jueves mediante una lista de difusión o en el último día de entrenamiento. En el caso de no poder acudir a un partido tendrá que informar al entrenador o al coordinador con 5 días antes (salvo causa de fuerza mayor).
- Rogamos puntualidad a la hora de recoger a los alumnos después de los entrenamientos y partidos.
- Para el buen funcionamiento de los entrenamientos, No se podrá estar presentes en las zonas donde se realizan. Recogerán a sus hijos en los lugares asignados al finalizar los mismos. Si quieren recoger a algún alumno fuera del horario habitual, se pasará por secretaria del Colegio y desde allí le avisarán.
- Aquellos jugadores que sean expulsados de un partido por una falta de respeto hacia cualquiera de las personas que participan en el mismo, tendrá una sanción a determinar por la directiva y entrenadores del Club. **FAIR PLAY**
- Para la participación en cualquier competición es necesario:
 - Asistencia a los entrenamientos
 - Estar inscrito en la actividad para las competiciones de la Federación correspondiente o Ligas Municipales
 - Para los equipos inscritos en la Liga FERE, es condición indispensable ser alumno del Colegio Bristol.
 - Estar seleccionado y convocado por sus entrenadores.
 - Estar inscrito en la escuela con una antigüedad mínima de los últimos dos meses, sin excepción.
 - Estar al corriente de pago
- Para cualquier duda, pónganse en contacto con:
 - Alejandro Páramo (Responsable del Club Deportivo)
 - Jesús Rodríguez (Coordinador)
- Cualquier alumno que no cumpla con las normas indicadas por sus entrenadores, será apartado del entrenamiento ese día. En caso de reiteración en su actitud causará baja inmediata en la actividad que esté realizando, sin compensación económica alguna.
- Por razones de organización del centro pueden existir cambios en los horarios de las actividades.

FIRMA DEL PADRE / MADRE / TUTOR:



CLUB DEPORTIVO BRISTOL

Renovación de plaza temporada 19/20

El plazo para las renovaciones y nuevas inscripciones permanecerá abierto hasta el **26 de julio** con una prórroga hasta el **30 de septiembre**.

Aquellos jugadores que no hayan renovado en dicho plazo ya no tendrán preferencia de matriculación y podrán quedarse sin plaza posteriormente, si se completasen los grupos con jugadores de nuevo ingreso.

En caso de abrir más de un equipo por categoría, la distribución de los jugadores será de competencia exclusiva del cuerpo técnico. A partir la categoría de infantil, se seguirán criterios exclusivamente deportivos.

Para matricular al jugador se debe rellenar la ficha y realizar el pago de forma presencial en la secretaría del Colegio Bristol.

CUOTA ANUAL

600 €

Formas de pago:

1 pago de 600 € en la inscripción.

1 pago de 70 € en la inscripción y 10 pagos de 53 € de septiembre a junio (domiciliación bancaria)

- Entrenamientos
- Equipación oficial completa solo en la primera inscripción al club deportivo.
- Equipación de juego cuando se produzca el cambio de categoría
- Entrenadores titulados
- Licencia de competición
- Seguro deportivo

FICHA DE MATRICULACIÓN

CATEGORÍA	AÑO DE NACIMIENTO
CHUPETIN	2014 – 2015
PREBENJAMIN	2011 – 2014
BENJAMIN	2010– 2011
ALEVIN	2008 – 2009
PREINFANTIL	2007 – 2008
INFANTIL	2006 – 2007
CADETE	2004 – 2005
JUVENIL	2001 – 2002 – 2003

DATOS DEL JUGADOR

NOMBRE: APELLIDOS:
DNI/NIE/PASAPORTE: NACIONALIDAD:
FECHA DE NACIMIENTO: DEPORTE:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO: EMAIL:

Los siguientes datos son obligatorios para los jugadores menores de edad

NOMBRE PADRE/MADRE/TUTOR/A:
APELLIDOS: DNI/NIE/PASAPORTE:
EMAIL: TELÉFONO:

Mediante la firma del presente documento autoriza a su hijo/a a inscribirse en el Club Deportivo Colegio Bristol y acepta el reglamento interno, que podrá consultar en la dirección web www.cdbristol.com.

Firmado en.....a.....de..... 20.....

Fdo. Padre / Tutor legal Fdo. Madre / Tutor legal.....

PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre del jugador

CLUB DEPORTIVO COLEGIO BRISTOL como Responsable del tratamiento, le informa que, los datos personales y familiares serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (RGPD) y en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Legitimación y fines del tratamiento:

Legitimación	Fines
Relación contractual con el Centro	Gestión escolar
Interés legítimo del Centro	Comunicaciones por correo electrónico u otros medios Gestión administrativa Gestión de datos de salud del alumno
Obligación legal	Formación académica y mantenimiento del historial académico
Consentimiento del Interesado	Servicios externos de salud, orientación psicopedagógica, etc. Tratamientos de imágenes y vídeos Actividades extra escolares Envío de comunicaciones no relacionadas con la actividad del Responsable

Autorizaciones específicas de tratamiento: el alumno mayor de 14 años o sus padres/tutores pueden autorizar o no los tratamientos de datos señalando con una "x" en las casillas de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) siguientes:

SÍ	NO	Autorizo a
		Mantener un histórico de exalumnos para envío de comunicaciones
		Recibir información sobre actividades no relacionadas con la actividad del Responsable

Comunicación de los datos: Para realizar el tratamiento de algunas imágenes se necesita el consentimiento del alumno mayor de 14 años o el de sus padres/tutores. Puede autorizar o no el tratamiento señalando con una "X" en la casilla correspondiente de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento):

SÍ	NO	Autorizo a publicar datos personales, imágenes y vídeos
		En actividades internas del Responsable como puede ser plataformas educativas para comunicación con los padres, o con fines didácticos, lúdicos o decorativos en murales, calendarios, presentaciones, etc.
		En medios de comunicación del Responsable: webs, redes sociales, etc.
		En medios de comunicación externos al Responsable: periódicos, revistas, webs, etc.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se realizará conforme a lo estipulado en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, así como a la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. Estas imágenes no serán utilizadas para ningún otro fin ni cedidas a terceros no autorizados.

Datos de categorías especiales: Se pueden recoger datos de salud al proporcionarnos información del alumno relativo a alergias, intolerancias alimentarias, tratamientos médicos prescritos y/o evaluaciones psicopedagógicas, que requerirán el consentimiento expreso del alumno mayor de 14 años o el de sus padres, salvo en caso de urgente necesidad en el que operará el interés vital del menor.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para alcanzar los fines del tratamiento, bien sea por obligación legal, por la relación contractual con el Centro o por Interés legítimo y cuando ya no sea necesario para tales fines se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto del Delegado de protección de datos para ejercer sus derechos: protecciondedatos@colegiobristol.es

El padre y madre, o tutor, o el alumno mayor de 14 años, reconoce haber sido informado inequívocamente del tratamiento de los datos, de forma clara y transparente, y entiende lo expuesto en este documento, por ello autoriza expresamente el tratamiento de estos en los términos expuestos.

Firmado en.....a.....de..... 20.....

Fdo. Padre / Tutor legal

Fdo. Alumno mayor de 14 años

Fdo. Madre / Tutor legal