



BRISTOLSCHOOL

FICHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA:

Base	Estad	L. Act



INFANTIL				PRIMARIA						ESO				BACHILLERATO	
Pre-K2	Pre-K3	Pre-K4	K5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	1º	2º

DATOS ALUMNO	Nombre:	Fecha nacimiento:/...../.....	NIE / DNI / PAS:
	1 ^{er} Apellido:	Domicilio:	
	2 Apellido:	Ciudad: CP:	
	País Nacimiento:	Tel fijo:	Tel móvil:.....
	Ciudad:	Email:	
	Provincia:	Problemas médicos o alergias:	
	Nacionalidad: Sexo: V / M	

PADRE O TUTOR	Nombre:	Fecha nacimiento:/...../.....	NIE / DNI / PAS: :
	1 ^{er} Apellido:	Domicilio:	
	2º Apellido:.....	Ciudad: CP:	
	País nacimiento:	Tel fijo:	Tel móvil:
	Ciudad:	Tel Trabajo:	Estudios: Primarios / Medios / Superiores
	Provincia:	Email:.....	
	Nacionalidad:	Profesión.....	

MADRE O TUTORA	Nombre:	Fecha nacimiento:/...../.....	NIE / DNI / PAS:
	1 ^{er} Apellido:.....	Domicilio:	
	2º Apellido:	Ciudad: CP:	
	País nacimiento:.....	Tel fijo:	Tel móvil:
	Ciudad:	Tel Trabajo:	Estudios: Primarios / Medios / Superiores
	Provincia:	Email:	
	Nacionalidad:	Profesión:.....	

Religión Opativa a Religión

DATOS FAMILIARES

N.º de hermanos:

Lugar que ocupa:

N.º de hermanos en el colegio:

Lugar que ocupa:

Hijo de antiguo alumno:

DATOS ACADÉMICOS

Centro de Procedencia:

Dirección:

Ciudad: CP:

Repite curso: Asignaturas pendientes:

Del curso.....

OTROS

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Libros | <input type="checkbox"/> Permanencias mañana desde hasta |
| <input type="checkbox"/> Material Escolar (obligatorio Infantil) | <input type="checkbox"/> Permanencias tarde desde hasta |
| <input type="checkbox"/> Comedor | <input type="checkbox"/> Acompañamiento en ruta |
| <input type="checkbox"/> Desayuno | |

Nota: La facturación de libros y material se pasará a cobro el 15 de noviembre

FORMA DE PAGO

Pago en Secretaría:

Pago por Banco. Titular de la cuenta:

BIC	IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	CUENTA CORRIENTE

Nota: El primer pago se hará en efectivo en secretaría en el momento de realizar la inscripción

CONDICIONES GENERALES

El importe correspondiente al primer pago no será reembolsable en caso de anulación de la matrícula.

Solo se tramitará la renovación de matrícula del alumno si éste se encuentra al corriente de pago en el curso actual.

Con la firma del presente documento, el firmante garantiza la autenticidad de todos aquellos datos recogidos en este impreso, siendo su responsabilidad mantener toda la información facilitada al Colegio permanentemente actualizada.

Cualquier modificación en la participación de los servicios prestados por el Colegio, tendrá que ser comunicada a la secretaría del mismo 10 días antes de la finalización del mes.

Los precios de los libros y el material escolar se indicarán una vez recibidos los precios definitivos de las editoriales y proveedores.

Para los alumnos de Educación Infantil la adquisición del material escolar en el colegio es obligatoria.

Los recibos de libros, material escolar y uniformes serán emitidos por Merluma S.L.

Cualquier gasto, si los hubiera, ocasionado por el pago será por cuenta del pagador.

Durante el mes de septiembre se entregará una circular con las actividades extraescolares del próximo curso, que comenzarán en octubre.

Concedo permiso al Colegio Bristol para utilizar la imagen del alumno como medio de publicidad o promoción de las actividades del centro, tales como orlas, anuarios, folletos, internet, vídeos, etc.

Así mismo, autorizo con mi firma el tratamiento de mis datos personales a los efectos contenidos en la siguiente cláusula de recogida de datos:

"Colegio Bristol S.A . y Merluma S.L., en cumplimiento de la normativa en vigor en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, informa al Cliente que los datos personales que aporta en este acto, serán incluidos en los Ficheros titularidad de estas Empresas y podrán ser utilizados exclusivamente para dirigirle ofertas e información de los productos y servicios contratados o que puedan ser de su interés, así como para la facturación de libros, material escolar y uniformes.

Colegio Bristol S.A. y Merluma S.L., cumplen con la obligación de secreto de los datos y el deber de guardarlos, y adoptarán las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El Cliente podrá oponerse, en un plazo de treinta días, a este tratamiento de sus datos personales, y, así mismo, en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso,

rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, dirigiéndose a: C/ Enrique de Prada 9, 28042 Madrid o al número de teléfono 917428687.

ASUMO Y ACEPTO EL IDEARIO DEL CENTRO, EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR Y LAS CONDICIONES GENERALES

En Madrid a (indicar fecha) ____/____/____

En Madrid a (indicar fecha) ____/____/____

Firma y nombre del padre

Firma y nombre de la madre